



Via F. Marzolo, 9 - I 35131 Padova
tel +39 049 8275424 fax +39 049 8275446

C.F. 80006480281 - P.IVA 00742430283

Padova, 30/01/2019
Prot.n. 227 del 30/01/2019
Rep. 36/2019 del 30/01/2019
Anno 2019 Tit. III Cl. 13 + anc. 8

OGGETTO Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 soggetto per la stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale per lo svolgimento di attività di "Supporto alla comunicazione e promozione dell'offerta formativa ICEA .

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTA la U.A. Funzionamento didattico e Internazionalizzazione di cui è Responsabile il prof. Carlo Pellegrino, Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale - ICEA;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del d. Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento del 24/01/2019

INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento, di attività di "Supporto della comunicazione e promozione dell'offerta formativa del Dipartimento di Ingegneria Civile Edile ed Ambientale - ICEA", e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale/professionale.

ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto lo svolgimento di attività di:

“Supporto della comunicazione e promozione dell’offerta formativa del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale – ICEA”, da svolgersi a Padova presso il Dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Ambientale - ICEA - sotto la direzione scientifica del prof. Lorenzo Sanavia e per la quale è richiesto un impegno massimo di mesi 12. L’affidatario dovrà svolgere attività di “Supporto della comunicazione e promozione dell’offerta formativa del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale – ICEA, da realizzarsi mediante la preparazione e realizzazione di materiali di promozione, disseminazione e di comunicazione multimediale, collaborazione alla gestione dei contenuti nei social network, produzione multimediale e audiovisiva (informatica, radiotelevisiva, cinematografica, comunicazione visiva e pubblicitaria”.

Risultati attesi alla conclusione della ricerca: leaflet, brochure, roll-up, poster, presentazioni, pagine web e social media, video, prodotti multimediali.

Ai fini della ricognizione interna l’impegno è quantificato mediamente in 36 ore settimanali.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- Esperienza connessa all’attività oggetto della collaborazione, documentata da attività e/o pubblicazioni realizzate;
- Competenze nell’ambito della grafica, della multimedialità e della comunicazione;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Buona conoscenza della lingua italiana (per cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L’esito della procedura comparativa sarà pubblicata nel sito WEB del Dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Ambientale – ICEA, con l’indicazione del collaboratore prescelto in data 12//02/2019 conseguentemente a ricognizione interna ed esterna.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell’Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell’Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile allo svolgimento dell’attività di “Supporto alla comunicazione e promozione dell’offerta formativa ICEA” nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall’art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per mesi 12 presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall’autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Ingegneria

Civile Edile e Ambientale – ICEA - via F. Marzolo n. 9 – 35131 Padova, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 09.00-13.00, tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del 08/02/2019.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.dicea.unipd.it>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Ambientale dell'Università tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

Il colloquio che si svolgerà il giorno 11/02/2019 alle ore 10.00 presso l'Aula Donghi del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale – ICEA – Via Marzolo, 9 – 35131 Padova, avrà per oggetto l'accertamento delle esperienze e delle competenze possedute dai candidati come richieste dal bando.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE/PROFESSIONALE.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale – ICEA - via Marzolo, 9 – 35131 Padova, tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del 08/02/2019.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Segreteria di Direzione del Dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Ambientale – ICEA - , via F. Marzolo 9 – 35131 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa.

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo dipartimento.icea@pec.unipd.it

- Tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- Tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- Tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati standard e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente alla Segreteria del Dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Ambientale – ICEA - , via F. Marzolo 9 – Padova, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 09.00-13.00, tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del 08/02/2019.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.dicea.unipd.it>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento Ingegneria Civile Edile e Ambientale - ICEA.

Curriculum

La valutazione del curriculum, che precede il colloquio, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Colloquio

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti avrà luogo, senza ulteriore preavviso, il giorno 11/02/2019 alle ore 10.00 presso l'Aula Donghi del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale – ICEA – Via Marzolo, 9 – 35131 Padova.

Il colloquio avrà per oggetto l'accertamento delle esperienze e delle competenze possedute dai candidati come richieste dal bando.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato, un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale/professionale della durata di mesi 12, per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 11.500,00 (Undicimilacinquecento/00) previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1.comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";

2.(nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato in Euro 11.500,00 (Undicimilacinquecento/00) lordo percipiente.

Il compenso dovuto sarà liquidato in tre rate con cadenza quadrimestrale..

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo:

<http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web di Ateneo all'indirizzo:

<http://www.unipd.it/incarichi>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/incarichi>.

Padova, 30/01/2019

Il Direttore

Prof. Carlo Pellegrino