



Allegato: 2

INIZIATIVE DI COOPERAZIONE UNIVERSITARIA - ANNO 2016
Scadenza: 15 marzo 2016

Modalità di rimborso e spese eleggibili

➤ Per quanto riguarda le missioni del **Personale strutturato del nostro Ateneo (docenti, personale tecnico e amministrativo, dottorandi ed assegnisti)**, si riportano di seguito i contributi massimi erogabili:

a) Spese di viaggio (comprehensive di spese per visto, assicurazione, ecc.):	Paesi dell'Europa centro-orientale e sud-orientale, dell'Europa orientale (esclusi i Paesi Membri UE): € 800
	Paesi mediterranei facenti parte della Politica Europea di Vicinato – Sud (E.N.P.I. South): € 800
	Africa: € 1.500
	America latina e Caraibi: € 1.500
	Nord America: € 1.200
	Asia: € 1.500
	Oceania: € 1.500
c) Altre spese:	iscrizioni a convegni, materiale didattico o di laboratorio, vaccini, ecc. fino ad un massimo di € 500, dovranno essere adeguatamente giustificate ed approvate dal Servizio Relazioni Internazionali.

Le spese relative alla missione saranno saldate tramite rimborso analitico.

Si chiede di prendere visione del Regolamento Missioni di Ateneo:

http://www.unipd.it/sites/unipd.it/files/REG_missioni_2016.pdf

L'autorizzazione ed il saldo delle missioni previste nell'ambito di questo bando dovranno essere effettuati presso il Servizio Relazioni internazionali.

Qualora l'importo totale delle spese superasse il budget accordato, le stesse potranno essere rimborsate dallo scrivente Servizio con successiva imputazione dei costi eccedenti al Dipartimento di appartenenza o ad altri fondi indicati dal proponente.

➤ Per quanto attiene alle visite degli ospiti stranieri:

- a) lo scrivente Servizio invierà a ciascun ospite straniero una lettera di invito;
- b) l'ospite sarà tenuto a compilare un apposito modulo, per l'acquisizione dei dati anagrafici e fiscali;
- c) **conformemente all'ammontare del budget assegnato**, saranno rimborsati all'ospite:
 - il costo del biglietto aereo, previa consegna del documento originale di viaggio e delle relative carte di imbarco;
 - la fattura relativa all'alloggio, preferibilmente presso strutture convenzionate con l'Ateneo;
 - spese relative al vitto, sulla base di ricevute e scontrini, da consegnare al momento della partenza dell'ospite.

Per info:

Dott.ssa Valentina Masotto

Mail: valentina.masotto@unipd.it

Tel. 049.827.3090