



Decreto Rep. n. 49/2020
Prot. n. 438 del 14/02/20

Bando per l'assegnazione di contributi di mobilità per tirocini all'estero nell'ambito del Progetto Erasmus Plus MY GEO "Geo tools for Modernization and Youth employment"

Con il presente bando l'Università degli studi di Padova – Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale – ICEA finanzia 2 mobilità per tirocini all'estero secondo il seguente numero di mensilità a disposizione:

a) N. 2 mobilità di 2 mensilità ciascuna (60 giorni) nel quadro del progetto Erasmus Plus KA2 partenariati strategici - 2018-1-IT02-KA203-048195 - Geo tools for Modernization and Youth employment – My GEO,

Scadenza per presentare la candidatura	Pubblicazione graduatoria	Periodo mobilità
26/02/2020	09/03/2020	01/04/2020 – 30/05/2020



Art. 1 Informazioni Generali

Il progetto MY GEO

Il Progetto My GEO finalizzato, in misura prioritaria, all'identificazione di un set di competenze chiave legate all'uso di strumenti di geo-informazione (GIS), particolarmente rilevanti per il mercato del lavoro, nonché all'identificazione di un training curriculare per lo sviluppo di tali competenze a beneficio di studenti di istituti di istruzione superiore (IIS), infine alla definizione di una "linea di apprendimento" da inserire in un più generale sistema di valutazione delle competenze, che consentano di misurare l'impatto di metodologie e strumenti formativi sulle conoscenze e competenze dei discenti.

Art. 1.1 Chi può beneficiare del finanziamento Erasmus+ KA2 partenariati strategici per tirocini

Il presente Bando si rivolge agli studenti regolarmente iscritti all'Università degli studi di Padova ai corsi di primo ciclo (laurea triennale) in Scienze Naturali; ai corsi di laurea di secondo ciclo (magistrale) in Scienze della Natura; al corso di Master di II livello in "GIScience e Sistemi a Pilotaggio Remoto per la gestione integrata del territorio e delle risorse naturali - ad indirizzi".

Art. 1.2 Organizzazione Ospitante

L'organizzazione presso la quale si svolgeranno i tirocini degli studenti è la ditta GEOSPATIUMLAB SL (GEOSLAB), Calle Carlos Marx, 6, 50015, Zaragoza, Spagna.

Art. 1.3 Durata e periodo del soggiorno all'estero

Il programma prevede una mobilità della durata di **almeno 2 mesi (60 giorni), da svolgersi nel periodo 01/04/2020 – 30/05/2020 e comunque da terminare entro e non oltre il 30/09/2020.**

Le mobilità potranno iniziare solo dopo la firma dell'accordo di mobilità da parte di tirocinante, supervisore dell'ente ospitante e tutor docente di tirocinio.

Non sono ammesse interruzioni o sospensioni di tirocinio. Lo svolgimento di periodi di mobilità inferiori a 2 mesi o l'annullamento della mobilità, comporteranno la decadenza della mobilità Erasmus+ KA2 partenariati strategici per tirocini e la restituzione della somma eventualmente già versata al beneficiario.

La chiusura per ferie dell'impresa ospitante non è da considerarsi interruzione del periodo di mobilità; il contributo comunitario potrà essere mantenuto per il periodo di chiusura dell'Impresa ospitante, ma non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza (due mesi). Eventuali periodi di chiusura dovranno comunque essere autorizzati per iscritto dall'Ateneo.

Art. 1.4 Contributi e Benefici Economici

Le **mobilità per tirocini all'estero** finanziate nel progetto Erasmus Plus KA2 partenariati strategici - 2018-1-IT02-KA203-048195 - Geo tools for Modernization and Youth employment – My GEO non saranno soggette a tassazione in quanto si configurano come rimborso delle spese di viaggio e di permanenza nel paese ospitante e verranno erogate **in formula di contributi a fronte della presentazione da parte del tirocinante dei biglietti di viaggio e dei giustificativi di spesa** prodotti all'interno del periodo di mobilità dei 2 mesi (60 giorni) e comunque entro e non oltre il 30/09/2020, in base **all'effettiva durata riportata nel certificato finale.**



**I contributi di mobilità ammonteranno a:
fino a 200 euro per rimborso del biglietto di andata e ritorno
fino a 33 euro al giorno per un massimo di 60 giorni per rimborso delle spese di permanenza (vitto, alloggio, altre spese).**

Si ricorda che gli studenti che prendono parte al programma *Erasmus+ KA2 partenariati strategici* non possono essere allo stesso tempo beneficiari di una **mobilità per tirocini all'estero Erasmus** per i diplomi di laurea magistrale congiunti, e viceversa. **La fruizione del contributo finanziario Erasmus+ KA2 partenariati strategici è incompatibile con altre sovvenzioni comunitarie derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione europea.**

Art. 2 Requisiti di ammissione e presentazione della Candidatura

Art. 2.1 Requisiti di ammissione al Bando

Per partecipare alla selezione per l'assegnazione di una mobilità per tirocinio all'estero, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti alla consegna della candidatura:

- a) essere regolarmente iscritto all'Università degli Studi di Padova ai seguenti corsi:
 - laurea triennale in Scienze Naturali (**iscrizione al III anno**);
 - laurea magistrale in Scienze della Natura;
 - Master di II livello in "GIScience e Sistemi a Pilotaggio Remoto per la gestione integrata del territorio e delle risorse naturali - ad indirizzi";
- b) essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- c) **NON SONO AMMESSI** gli studenti iscritti a corsi di studio singoli;
- d) avere una buona conoscenza attestata (min. livello B1) della lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio e/o la/e lingua/e veicolare/i richiesta/e dall'organismo ospitante; per i Paesi del Nord Europa e quelli dell'Est l'Inglese è considerato lingua veicolare. La lingua di tirocinio dovrà essere specificata nella lettera di accettazione da parte dell'ente ospitante;
- e) essere in possesso di buone conoscenze sui Sistemi Informativi Geografici e la GIScience; (tali conoscenze vanno dichiarate e documentate nel Curriculum Vitae in Formato Europeo);
- f) non usufruire di altre borse di studio o finanziamenti erogati dall'Unione Europea nello stesso periodo;
- g) non essere residenti del Paese in cui si intende svolgere il tirocinio.

Art. 2.2 Presentazione della candidatura

Per candidarsi al programma gli studenti dovranno presentare:

- Modello di domanda di Candidatura al bando debitamente sottoscritto (e allegato al presente bando)
- Curriculum Vitae in Formato Europeo (in inglese)



- Copia di documento di identità valido
- Eventuali certificazioni linguistiche, attestati di esperienze internazionali svolte, tirocini all'estero e la dichiarazione Europass conoscenza lingue straniere (in inglese)
- Lettera motivazionale (in inglese)
- presentazione a mano presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale – ICEA
- invio via pec del Dipartimento all'indirizzo dipartimento.dicea@pec.unipd.it.

Tutte le domande di candidatura vanno presentate entro la seguente scadenza:

26/02/2020 ore 12.30

La domanda non potrà pervenire con altre modalità.
Le candidature incomplete saranno automaticamente escluse.

Art. 2.3 Criteri di selezione

Le candidature saranno pre-selezionate da un'apposita Commissione di Dipartimento e selezionate direttamente dall'ente ospitante straniero.

La pre-selezione avverrà in base ai seguenti criteri:

- 1) valutazione del *curriculum vitae et studiorum* che deve comprovare la competenza nelle tematiche della GIScience (media su insegnamenti relativi alle tematiche del bando per studenti dei corsi di laurea triennale e magistrale e voto di laurea e laurea magistrale per corsisti di master; eventuali attività formative svolte; svolgimento di attività relative alla redazione degli elaborati finali e della tesi di laurea magistrale; eventuali esperienze di *stage*/lavoro pregresse, attinenza tra percorso di studi e attività di tirocinio prevista);
- 2) valutazione delle motivazioni: valutazione degli interessi e delle attitudini del candidato sulla base della lettera motivazionale; valutazione della coerenza tra il profilo del candidato e la scelta del tirocinio; coerenza con il profilo dello studente e dell'adeguatezza delle attività ai fini dell'ottenimento di eventuali crediti formativi;
- 3) valutazione delle conoscenze linguistiche, sulla base dei titoli presentati e della dichiarazione Europass; conoscenze linguistiche: valutazione dei certificati linguistici presentati; valutazione degli esami di lingua sostenuti.

Le mobilità sono assegnate esclusivamente per attività di tirocinio a tempo pieno riconosciuta come parte integrante del programma di studi. L'attività di tirocinio garantisce l'acquisizione minima di 10 crediti nell'ambito del percorso del Corso di Studi o master.

L'assegnazione della mobilità è sempre soggetta all'accettazione della candidatura dello studente da parte dell'azienda ospitante straniera e delle condizioni offerte dall'azienda allo studente.

Art. 2.4 Graduatorie

La graduatoria, le disposizioni e relativa modulistica per l'attivazione dei tirocini verranno pubblicate alla pagina <http://www.dicea.unipd.it/ricerca/bandi>.

I vincitori dovranno confermare l'accettazione della mobilità per tirocini assegnata, con modalità che verranno comunicate nella graduatoria. Nel caso di mancata accettazione, lo studente sarà considerato rinunciario.

L'assegnazione definitiva della mobilità **Erasmus + KA2 partenariati strategici** è sempre subordinata:

- all'accettazione della candidatura dello studente da parte dell'azienda;
- all'accettazione delle condizioni di tirocinio dell'azienda ospitante da parte dello studente;
- all'approvazione del contratto di tirocinio e dei relativi allegati da parte dell'azienda;



- all'ottenimento da parte del tirocinante di eventuali permessi di soggiorno e visti.

Lo studente assegnatario di una mobilità **Erasmus + KA2 partenariati strategici** che rinunci al tirocinio entro 15gg dall'uscita della graduatoria, è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta alla segreteria didattica del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale e non incorrerà in alcuna penale. Lo studente assegnatario che invece rinunci al tirocinio dopo suddetto termine e comunque prima della partenza per il tirocinio, se non per motivi di forza maggiore certificata, è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta alla segreteria didattica del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale e non potrà candidarsi a successivi bandi Erasmus+ per Tirocinio dell'Università di Padova.

Si precisa che l'assegnazione della mobilità è soggetta all'ottenimento del Visto, se necessario, le cui pratiche saranno a carico e sotto la responsabilità dello studente. L'Università di Padova non risponderà in caso di mancato rilascio del Visto, anche dopo l'assegnazione della borsa ma darà allo studente la possibilità di cambiare Paese ospitante o di rinunciare alla borsa.

Art. 3 Modalità di erogazione del contributo

I dati anagrafici, fiscali e bancari utilizzati per il pagamento saranno quelli inseriti nell'Accordo Erasmus + KA2 partenariati strategici sottoscritto e/o nella sua area riservata in Uniweb. Lo studente è quindi invitato a verificare di aver inserito e aggiornato tali dati.

La modalità di pagamento della mobilità **Erasmus + KA2 partenariati strategici** in favore dello studente è esclusivamente mediante accredito sul c/c bancario intestato (o cointestato) al beneficiario stesso.

Il contributo sarà erogato al rientro dal tirocinio a fronte della presentazione da parte del tirocinante dei biglietti di viaggio e dei giustificativi di spesa prodotti nel periodo di mobilità dei 2 mesi **e comunque da terminare entro e non oltre il 30/09/2020.**

Lo studente dovrà rispettare le seguenti condizioni:

- 1) Non interrompere il tirocinio nei primi 2 mesi se non per cause di forza maggiore certificata (calamità naturali, scioperi nazionali, etc.);
- 2) Non conseguire il titolo durante lo svolgimento della mobilità, pena la decadenza della mobilità stessa;
- 3) **Consegnare la documentazione finale entro 15 giorni dal termine della mobilità.**

Art. 4 Assicurazioni

L'Università di Padova garantirà allo studente in stage all'estero la copertura assicurativa contro infortuni sul posto di lavoro e per la responsabilità civile, per tutta la durata del tirocinio all'estero.

Per consultare il testo delle polizze e dei massimali, si rimanda alla pagina www.unipd.it/assicurazione

Le suddette assicurazioni riguardano solo le attività di tirocinio e non comprendono la copertura di rischi connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture sanitarie. Pertanto gli studenti dell'area sanitaria saranno responsabili del reperimento di tali assicurazioni in modo autonomo.

L'assistenza sanitaria all'estero è garantita per le sole urgenze dalla Tessera Europea di Assicurazione Malattia TEAM rilasciata dalla propria Ulss.

Alla pagina http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_4.jsp?area=Assistenza%20sanitaria sono riportate maggiori informazioni specifiche per ogni paese; per maggiori coperture si prega di rivolgersi alla propria Ulss o compagnia di assicurazioni.

Art. 5 CHECK LIST Modulistica dopo la selezione

Prima di iniziare il tirocinio:

- 1) Modulo di accettazione mobilità
- 2) Accordo **Erasmus + KA2 partenariati strategici** composto da:



Accordo istituto -studente

Learning Agreement for Traineeships- Before the Mobility section

3) aggiornamento dati anagrafici e bancari in Uniweb

Al Termine del Tirocinio:

1) Consegnare After the Mobility section (Traineeship Certificate) in originale alla segreteria didattica del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale – ICEA entro 15 giorni dal termine della mobilità e comunque non oltre il 15 ottobre 2020

2) Consegnare i documenti per il rilascio di CFU ai Poli del Servizio Stage presso la propria Scuola di Ateneo.

Art. 6 Altre disposizioni

Art. 6.1 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 Agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e integrazioni, è nominato responsabile del procedimento concorsuale il Prof. Massimo De Marchi, responsabile scientifico del Progetto Erasmus Plus KA2 partenariati strategici - 2018-1-IT02-KA203-048195 - Geo tools for Modernization and Youth employment – My GEO.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 Aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90). Per procedimento relativo all'accesso agli atti è nominato responsabile il Prof. Massimo De Marchi, responsabile scientifico del Progetto Erasmus Plus KA2 partenariati strategici - 2018-1-IT02-KA203-048195 - Geo tools for Modernization and Youth employment – My GEO.

Art. 6.2 Trattamento e riservatezza dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente bando, nel rispetto della normativa vigente.

Padova, 14/02/2020

Il Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale – ICEA

Prof. Carlo Pellegrino



Mobilità Erasmus+ KA2 partenariati strategici

My Geo Mobility Traineeships

MODULO DI CANDIDATURA

DATI PERSONALI

Io sottoscritto/a,

NOME e COGNOME		
LUOGO e DATA DI NASCITA		
CODICE FISCALE		
MATRICOLA		
CORSO DI LAUREA/MASTER		
TELEFONO e CELLULARE		
E-MAIL		

Dichiaro di avere già usufruito di mobilità Erasmus+/ Erasmus Studio o Placement/Traineeship / Erasmus Mundus, Erasmus+ KA2 partenariati strategici nel corso del ciclo di studio attuale (anche se presso altro Ateneo) per un totale di numero di mesi:

Data prevista per il conseguimento del titolo:

Dichiaro di essere studente con disabilità: Sì /No

Dichiaro di aver conseguito presso altro ateneo laurea triennale/master di primo livello in:
presso l'università di:
in data:.....
con la votazione di:

Dichiaro di aver conseguito presso altro ateneo laurea specialistica/magistrale/master di secondo livello in:
presso l'università di:
in data:
con la votazione di:



MOBILITA' ALL'ESTERO SVOLTE

DENOMINAZIONE MOBILITA'	PAESE OSPITANTE	DATE MOBILITA'	NR. DI MESI	ANNO ACCADEMICO
Lip/Erasmus Studio				
Lip/Erasmus Traineeship				
...altro				

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA	LIVELLO DI CONOSCENZA			
	A	B	C	
	ELEMENTARE	INTERMEDIO	AVANZATO	MADRE LINGUA
INGLESE				
FRANCESE				
TEDESCO				
SPAGNOLO				
Altro [specificare] _____				

Si prega di far riferimento al Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue
<https://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>

Indicare eventuali certificazioni linguistiche ottenute (ente certificatore, certificazione, livello):

.....



LETTERA MOTIVAZIONALE (massimo 2000 caratteri)

(Il candidato/la candidata esprima di seguito qual è la motivazione che lo/la spinge ad andare all'estero per tirocinio e spieghi le ragioni della sua scelta).

Dichiaro infine:

- che i dati inseriti nella domanda di partecipazione e negli allegati corrispondono a verità e di essere altresì a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445 del 2/12/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione delle norme che regolano il bando;
- di autorizzare il Career Service dell'Università di Padova e il Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale - ICEA al trattamento dei dati personali ai fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente bando, nel rispetto della normativa vigente.

Data : _____

Firma: _____