**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE - I C E A**

*DEPARTMENT OF CIVIL, ENVIRONMENTAL AND ARCHITECTURAL ENGINEERING*

|  |  |
| --- | --- |
| sede legale: Via Marzolo n. 9 – 35131 Padova Italy  C.F 80006480281 - P.IVA 007 42430283 |  |

Contratto Rep. Prot. n.

Anno Tit. Cl. Fasc.

All’Ente/Azienda …………..

[Indirizzo]

OGGETTO: convenzione per ………………………………………… ……………………………………... [indicare l’oggetto].

***Premesso che questa Università intende svolgere l’attività indicata in oggetto con la collaborazione di altri Enti o Aziende, esponiamo qui di seguito le condizioni contrattuali proposte:***

###### **Art. 1 - Oggetto**

Il presente accordo ha per oggetto la realizzazione dell’attività di [indicare attività], “*…………………………………….”* che si articolerà secondo quanto riportato negli allegati A) e *B).*

***[cfr. art. 1 Reg. La prestazione deve essere finalizzata alle attività istituzionali dell’Ateneo direttamente (attività di ricerca, di sperimentazione, di didattica) o indirettamente (acquisizione di fondi per il funzionamento dell’Ateneo]***

### **Art……. – Responsabile Scientifico [Coordinatore operativo]**

Il responsabile scientifico [coordinatore operativo] per l’Università è il ……………………………………………………………

***[cfr. art. 2 Reg. Il responsabile scientifico o il coordinatore delle attività viene nominato all’atto dell’approvazione del contratto/progetto. La responsabilità scientifica delle attività è affidata a personale docente afferente alla struttura interessata. Il coordinamento operativo delle attività può essere affidato anche al personale tecnico amministrativo appartenente alla categoria EP. La gestione delle attività di servizi, analisi, prove e tarature può essere affidata anche alla responsabilità di personale tecnico e amministrativo purché di livello non inferiore alla fascia D].***

[Indicare, qualora si ritenga opportuno e in accordo con la controparte, l’eventuale responsabile o referente per l’altro contraente]

###### **Art. …... - Impegni dell’Università**

L’Università si impegna a svolgere l’attività di cui all’articolo 1 nel rispetto degli obiettivi, dei contenuti, dei tempi, delle modalità organizzative e dei costi previsti nel progetto medesimo.

**[*cfr.* *art. 2 Reg. L’elenco dei partecipanti e il piano finanziario possono essere modificati, nel rispetto delle regole di ogni singolo progetto, dallo stesso responsabile o coordinatore in base alle eventuali mutate esigenze nell’esecuzione della prestazione sulla base delle modalità deliberate all’atto dell’approvazione del contratto/progetto]***

###### **Art. ….. – Impegni dell’Ente**

L’Ente si impegna a ……………………………………………………………… ……………

[indicare gli impegni richiesti all’ente contraente]

###### **[Art. …… – Strutture e Personale]**

*L’Università/Ente/entrambi si impegnano inoltre a mettere a disposizione …………………….*

***[cfr. art. 8 Reg. Nei contratti di ricerca possono includersi clausole che prevedano la disponibilità a favore dell’Università di beni o servizi funzionali alla prestazione]***

###### **[Art. …….. – Assicurazione e Sicurezza]**

*Ai sensi del D. Lgs. 81/2008 gli obblighi previsti in materia di sicurezza sul lavoro gravano sull’ente ospitante, per quanto riguarda il personale, ivi compresi gli studenti, che si trovino presso di esso nell’espletamento di attività connesse all’attuazione della presente convenzione. Anche gli studenti sono tenuti ad osservare le norme in materia di prevenzione e protezione dettate dall’ente ospitante che provvederà previamente a garantirne la conoscenza.*

*L’Università garantisce che il personale universitario e gli studenti impegnati nelle attività didattiche o scientifiche presso le strutture dell’Ente sono assicurati per responsabilità civile e contro gli infortuni.*

*L’Ente analogamente garantisce che il proprio personale eventualmente impegnato nelle attività scientifiche presso le strutture dell’Università è assicurato per responsabilità civile e contro gli infortuni.*

###### **Art…… – Risultati e pubblicazioni**

Il Responsabile Scientifico [Coordinatore Operativo] consegnerà all’Ente, al termine dell’attività o, comunque, nei tempi e con le modalità riportate nel programma, apposita relazione tecnica.

I risultati della ricerca saranno di proprietà di entrambe le parti contraenti/esclusiva dell’Università.

***[cfr. art. 8 Reg “Nel caso di convenzioni aventi ad oggetto ricerche di particolare interesse per la struttura è inserita, ove possibile, una clausola che preveda la comproprietà dei risultati delle stesse. Gli accordi devono salvaguardare il diritto dell’Università di pubblicare i risultati delle ricerche menzionando il contraente che vi ha economicamente contribuito, secondo tempi e modalità compatibili con eventuali procedure di brevettazione previa autorizzazione scritta della parte committente/finanziatore”]***

[Valutare attentamente tutte le condizioni di realizzazione dell’attività al fine di decidere se si può ritenere che gli apporti finanziari e le altre risorse fornite dall’Ente giustifichino o meno la condivisione fra le parti dei risultati].

La pubblicazione e la diffusione dei risultati da parte dell’Università [eventualmente anche da parte dell’altro Ente] dovranno recare l’indicazione dei soggetti che hanno condotto lo studio e di quelli che lo hanno finanziato.

*Nel caso di raggiungimento di risultati brevettabili l’eventuale brevetto dei risultati sarà oggetto di specifico accordo fra le parti, nel rispetto della normativa, anche universitaria, vigente in materia.*

*In tale circostanza le pubblicazioni saranno subordinate all’espletamento di tutte le procedure atte alla protezione brevettuale dei risultati.*

In ogni caso restano salvi i diritti spettanti agli inventori ai sensi della vigente legislazione in materia.

[In materia di brevetti si raccomanda di far **previamente** sottoscrivere ai partecipanti del gruppo di ricerca idoneo atto in relazione alla disciplina dei risultati brevettabili]

***[cfr. art. 10 Reg. “L’Università può disporre a titolo oneroso il trasferimento a chi ne abbia interesse dei risultati delle ricerche svolte nel proprio ambito. Ove le ricerche siano state realizzate in base a contratti il trasferimento deve risultare compatibile con gli eventuali diritti acquisiti da altri soggetti”]***

###### **Art…. - Obbligo di Segretezza**

L’Università e l’Ente considerano riservato il programma di attività e reciprocamente si impegnano, usando la migliore diligenza, ad osservare e a far osservare ai loro rispettivi collaboratori il segreto per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni e documenti.

###### **Art. … - Privacy**

Le Parti si impegnano al rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation – GDPR). Per l'Università, l'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile al seguente link: https://www.unipd.it/privacy.

###### **Art. ….. - Finanziamento**

L’Ente corrisponderà all’Università la somma di euro…….. che verrà erogato con accredito sul c/c bancario n. 0037174 della Banca d’Italia (tesoreria) con le seguenti modalità: ……………………….

[indicare le modalità di pagamento e **di fatturazione**]

###### **Art. ….. - Durata**

La convenzione avrà la durata di ………mesi/anni a decorrere da …………………... , esclusa ogni proroga o rinnovo taciti.

[Le parti potranno eventualmente concordare una proroga per atto iscritto, qualora l’altro contraente sia d’accordo, e prima che intervenga la prevista scadenza, in relazione alle esigenze dell’attività, facendo espresso richiamo al presente accordo e facendo salve fra le parti tutte le restanti disposizioni]

###### **[Art …. – Recesso]**

*Le parti potranno recedere dal presente accordo con comunicazione mediante raccomandata con avviso di ricevimento da inviare all’altra parte con un preavviso di almeno ……… mesi/giorni [individuare un congruo termine]. Il recesso dovrà essere esercitato in modo da non arrecare pregiudizio all’altra parte.*

*Vengono fatte salve in ogni caso da parte dell’Ente le spese già sostenute o impegnate dall’Università che dovranno essere comunque rimborsate.*

*Il recesso dell’Ente non avrà effetto per la parte di contributo già erogato ed utilizzato dall’Università per lo svolgimento dell’attività oggetto del contratto.*

###### **Art. …. - Controversie**

Qualunque controversia che dovesse eventualmente insorgere tra le parti dovrà essere risolta mediante ricorso all’Autorità Giudiziaria.

[Aggiungere preferibilmente che: Le parti eleggono il Foro di Padova quale foro esclusivamente competente. In tal caso è **necessario** inserire l’articolo nel modello di accettazione tra le clausole vessatorie]

###### **Art….. - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente disposto, si fa rinvio alle disposizioni di legge e ai regolamenti dell’Università di Padova applicabili in materia.

*[La presente convenzione viene sottoscritta con firma digitale ai sensi dell’art. 15, comma 2-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241.]* [Inserire nel caso di **convenzione con altra pubblica amministrazione – vedi circolare prot. 54346 del 15.7.2013**]

**La convenzione viene redatta con atti separati, rispettivamente di proposta e di accettazione. La stipula sarà formalizzata mediante la ricezione da parte dell’Università proponente della specifica e conforme accettazione secondo il modello allegato (allegato C) che dovrà pervenire *entro e non oltre il ……………………………………………*** [indicare il termine entro il quale si ritiene debba pervenire l’accettazione dell’ente. Il proponente può comunque ritenere efficace l’accettazione tardiva, purché ne dia immediatamente avviso all’altra parte]:

Padova, …………………………… [togliere nel caso di **convenzione con altra pubblica amministrazione**, in quanto la data dell’atto informatico è quella della validazione temporale - **vedi circolare prot. 54346 del 15.7.2013**]

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO ICEA

Prof. Carlo Pellegrino

F.to digitalmente

**Allegati:**

A) Piano delle Attività

B) Piano finanziario

C) Modello di accettazione

**NOTA: Il presente prospetto deve essere utilizzato per tutti i contratti non rilevanti ai fini IVA. Le parti in corsivo indicano clausole che potranno essere adattate, a cura della struttura, ai casi concreti.**

**Per un maggiore supporto sono state altresì riportate “in grassetto e tra parentesi quadre” gli articoli del regolamento ai quali fare riferimento.**

**In carattere “pedice” vengono inoltre riportati suggerimenti o indicazioni.**