

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE - I C E A
DEPARTMENT OF CIVIL, ENVIRONMENTAL AND ARCHITECTURAL ENGINEERING

Via F. Marzolo, 9 - I 35131 Padova
tel +39 049 8275424 fax +39 049 8275446

BANDO PER IL FINANZIAMENTO DI ASSEGNI DI RICERCA Anno 2016

FINALITÀ

Lo scopo principale del finanziamento di Assegni di Ricerca nell'ambito del Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti (BIRD) è promuovere la continuazione post-dottorale della formazione alla ricerca mediante la collaborazione a programmi di ricerca proposti da professori/ricercatori dell'Ateneo; di promuovere lo sviluppo del dipartimento attraverso le azioni previste nel Piano Triennale di Sviluppo dipartimentale (PTSR) premiando le eccellenze e sostenendo, nel contempo, lo sviluppo degli ambiti scientifici che associano ad una maggiore potenzialità di crescita alcune criticità.

L'importo a carico del BIRD per il cofinanziamento degli assegni ammonta ad Euro 211.167,00. E' facoltà della Commissione il trasferimento di fondi da Progetti SID ad Assegni e viceversa, in ragione:

- dei livelli qualitativi delle proposte
- dell'entità dei cofinanziamenti
- delle linee guida dipartimentali per la ripartizione del BIRD.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono svolgere la funzione di Responsabile Scientifico i professori di ruolo e i ricercatori anche a tempo determinato, dell'Università degli Studi di Padova. Non possono presentare domanda di finanziamento:

- i docenti presenti in commissione;
- i responsabili scientifici finanziati in analoghi precedenti bandi negli ultimi 2 anni;
- coloro che negli ultimi 3 anni (2013-2015) non hanno prodotto lavori scientifici;
- coloro che entro la fine del 2016 saranno collocati a riposo per limiti d'età e i ricercatori a tempo determinato il cui contratto scade prima della conclusione dell'assegno;
- i responsabili di Progetti di Ateneo finanziati negli anni precedenti che abbiano ottenuto una valutazione insufficiente nella verifica finale, non imputabile a cause di forza maggiore.

Tra i partecipanti si possono indicare:

- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università di Padova;
- professori a contratto di cui all'art. 23 della Legge 240/2010;
- personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università di Padova (anche a tempo determinato);
- titolari di assegni di ricerca presso l'Università di Padova;
- studenti dei corsi di dottorato di ricerca, anche afferenti ad altra sede amministrativa, purché operanti presso l'Università di Padova;
- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, di altre università (italiane o straniere);
- soggetti esterni in possesso di specifiche competenze per la ricerca ovvero dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese.

CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

Ogni singolo professore e ricercatore, nell'ambito dello stesso bando, può comparire in un unico progetto per Assegno di Ricerca.

Nell'ambito dello stesso progetto non potranno essere richiesti contributi per il finanziamento di più assegni di ricerca. Gli assegni di ricerca, della durata di 1 anno potranno essere co-finanziati per un importo non superiore al 50% del costo complessivo lordo dell'assegno.

Il costo Lordo Ente annuo di un assegno di ricerca per il 2017, all'importo minimo fissato dal MIUR, e ad aliquota ordinaria per la Gestione Separata INPS, ammonta ad Euro 23.593.

I Progetti per Assegni di ricerca, dovranno contenere:

- una descrizione analitica del programma di ricerca, l'indicazione dei componenti del gruppo di ricerca proponente, le modalità di attuazione del programma e il curriculum scientifico del responsabile;
- la specificazione dei requisiti richiesti all'assegnista per lo svolgimento dell'attività di ricerca;
- gli estremi delle fonti di finanziamento disponibili nel budget della Struttura sulle quali fare gravare la quota di cofinanziamento, ove prevista, e gli altri costi della ricerca;
- l'ammontare del contributo richiesto al BU per il pagamento.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le richieste di finanziamento dovranno essere presentate utilizzando la procedura informatizzata resa disponibile dal Cineca nel sito docente **dal 06/07/2016 al 29/07/2016 alle ore 13:00**.

Le domande potranno essere compilate in italiano o in inglese; le pubblicazioni eleggibili, dovranno essere nel numero massimo di 10 negli ultimi 5 anni.

I Responsabili Scientifici dei progetti dovranno depositare presso la Segreteria di Direzione una copia cartacea del modello di richiesta definitivo (che riporta in automatico data e ora di chiusura) debitamente firmata, pena l'esclusione dal processo di valutazione.

MODALITÀ DI NOMINA DELLA COMMISSIONE DIPARTIMENTALE

Il Consiglio di Dipartimento nomina annualmente i Componenti della Commissione Dipartimentale per la valutazione delle richieste di finanziamento per "Assegni di ricerca" sulla base della rappresentanza delle diverse aree scientifiche del dipartimento e del criterio dell'alta qualificazione scientifica e dell'esperienza nella direzione e valutazione di attività di ricerca. Questi dovranno essere in numero dispari non inferiore a tre e non potranno partecipare alla presentazione delle domande di finanziamento. Tali componenti, non necessariamente afferenti al Dipartimento, possono anche essere esterni all'Ateneo. Non possono essere designati per la CDPA i membri del SA, i membri del CdA e i Direttori di Dipartimento.

Nel corso della riunione preliminare, ciascuna Commissione Dipartimentale elegge il Presidente e il Segretario nel proprio ambito e definisce i criteri di selezione delle proposte.

CRITERI E PROCEDURE DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

La Commissione Dipartimentale procederà alla selezione dei Progetti sulla base dei seguenti criteri: produttività scientifica del richiedente, qualità del progetto anche in rapporto alla dimensione internazionale, originalità della proposta, interdisciplinarietà del progetto intesa come capacità di coinvolgere le diverse risorse all'interno ed all'esterno del dipartimento, ripercussioni del progetto come start up brevetti, rapporti con enti ed aziende per implementare futuri sviluppi del dipartimento, presenza di cofinanziamenti esterni, assenza di rilevanti finanziamenti per il gruppo proponente.

Il giudizio sarà formulato dalla Commissione che potrà all'occorrenza avvalersi di esperti nei singoli settori.

APPROVAZIONE DEI PROGETTI

Al termine dei lavori ciascuna Commissione Dipartimentale predispone una relazione contenente i criteri utilizzati, l'elenco dei progetti approvati con il relativo numero e durata degli assegni finanziati e il relativo cofinanziamento assegnato. Gli atti dovranno essere depositati presso la Segreteria del Dipartimento ai fini di eventuali richieste di accesso agli atti.

Il Consiglio di Dipartimento approva l'assegnazione del budget e l'emanazione dei bandi; gli assegni di ricerca devono essere banditi secondo le procedure previste dal "Regolamento per il conferimento degli assegni di ricerca".

Nel caso di trasferimento ad altro ateneo o collocamento in aspettativa senza assegni o cessazione dell'attività del Responsabile Scientifico, il gruppo di ricerca rimanente proporrà al Consiglio del Dipartimento che gestisce il finanziamento la nomina di un nuovo Responsabile Scientifico dell'assegnista.

VERIFICA DEI RISULTATI

Al fine di accertare il conseguimento delle finalità del finanziamento ciascun Responsabile Scientifico dovrà presentare, entro i dodici mesi successivi alla chiusura dei progetti, un resoconto, sui risultati scientifici ottenuti, sugli sviluppi della ricerca avviata. Gli assegni hanno durata annuale a decorrere dalla data di presa di servizio: Tale durata potrà essere prorogata dal Direttore del Dipartimento sede della ricerca, su istanza motivata del Responsabile Scientifico, per ulteriori 12 mesi ed a costo zero per il dipartimento.

I resoconti verranno trasmessi alla competente Commissione Scientifica di Area che provvederà a formulare un giudizio sulla conduzione dell'attività di ricerca e sui risultati conseguiti tenendo in conto le specificità e le attività di ricerca dell'Area.

Nelle pubblicazioni risultanti dalle attività finanziate dall'Ateneo, gli autori dovranno citare il contributo finanziario ricevuto riportando il codice del progetto.

Le pubblicazioni che documentano i risultati di ricerche devono essere depositate, non oltre sei mesi dalla pubblicazione, in archivi elettronici istituzionali o di settore, predisposti in modo tale da garantire l'accesso aperto, libero e gratuito

Padova, 6 Luglio 2016

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Carlo Pellegrino

